

KOMUNALAC d.o.o.
32000 VUKOVAR, Sajmište 174
OIB: 83101904488

Broj: 0436/15-02

Vukovar, veljača 2015. godine

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE ZA
NABAVU ŠLJUNKA ZA 2015. GODINU

Evidencijski broj nabave: E-MV-04/15

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE:

1. OPĆI PODACI
2. PODACI O PREDMETU NABAVE
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA I UVJETI U SLUČAJU ZAJEDNICE
PONUDITELJA
5. PODACI O PONUDI
6. OSTALE ODREDBE
7. PREDLOŽAK PONUDBENI LISTA I PONUDBENOG LISTA ZA ZAJEDNICU
PONUDITELJA
8. PREDLOŽAK IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU

Prilog 1-TROŠKOVNIK

1. OPĆI PODACI

1.1. Naručitelj i kontakti

Naručitelj: Komunalac d.o.o., Vukovar, Sajmište 174; OIB: 83101904488,

Broj telefona: 032/ 428-179; Broj telefaksa 032/428-180;

Internetska adresa: komunalac-vu.hr

Služba za kontakt: Komunalac d.o.o., Vukovar, Sajmište 174 - Uprava

Osobe zadužene za kontakt:

- Igor Foro ing. građ.; tel. 099/730-2563, fax: 032/428-180, adresa elektroničke pošte:

igor.foro@komunalac-vu.hr

1.2. Evidencijski broj nabave

E-MV-04/15

1.3. Sprječavanje sukoba interesa

U smislu čl.13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 85/13, 143/13 i 13/14) ne postoje subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

1.4. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave roba.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

300.000,00 kn bez PDV-a

1.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi roba

1.7. Ne provodi se elektronička dražba

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Nabava šljunka za 2015. godinu

CPV oznaka: 14212120-7– šljunak

2.2. Tehničke specifikacije, količina i troškovnik

Predmet nabave je specificiran u troškovniku (prilog 1) koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje. Nudi se cjelokupan predmet nabave.

2.3. Mjesto isporuke robe

Komunalac d.o.o., Vukovar, Sajmište 174

2.4. Rok

Ugovor o javnoj nabavi sklapa se na razdoblje do kraja 2015. godine. Odabrani ponuditelj započet će isporuku odmah po potpisu Ugovora o javnoj nabavi.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

Sukladno članku 67. Zakona o javnoj nabavi naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja u sljedećim slučajevima:

3.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Da bi dokazao nepostojanje ovog razloga za isključenje ponuditelj dostavlja u ponudi izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta koja ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Odgovarajućom izjavom smatrat će se i popunjena izjava iz točke 8.ove Dokumentacije.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.1.1 utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

3.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe),

Da bi dokazao nepostojanje ovog razloga za isključenje ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. , ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.1.2 utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

3.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima kao ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja odnosno da ispunjava uvjete sposobnosti izvršenja predmeta nabave.

Naručitelj će postupiti u skladu s gore navedenim u odnosu na sve članove zajednice ponuditelja.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA I UVJETI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA

U ovom otvorenom postupku javne nabave ponuditelji moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost

4.1.1. Izvod ili izjava o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta (ponuditelja), gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod, odnosno izjava, može se dostaviti u neovjerenoj preslici i ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva na nadmetanje.

4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost

4.2.1. Ponuditelj je dužan kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti dostaviti popis ugovora o isporukama robe iste ili slične predmetu nabave izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. **Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane.**

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis kao dokaz o urednoj isporuci i sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Ponuditelj je dužan dostaviti najmanje jednu potvrdu (u vrijednosti od najmanje 150.000,00 kuna bez PDV-A), o urednom izvršenju istih ili sličnih ugovora kao što je predmet nabave u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana
- predmet ugovora
- vrijednost ugovora
- datum ispunjenja ugovora
- navod o uredno ispunjenom ugovoru

4.2.2. Ponuditelj je obvezan dostaviti Izjavu o svojstvima i certifikat.

4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 4.1.1. ove Dokumentacije za nadmetanje. Sve ostale uvjete sposobnosti gospodarski subjekti mogu dokazivati zajednički.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade

Ponuda mora sadržavati:

1. POPUNJENI PONUDBENI LIST (u slučaju zajednice ponuditelja pogledati napomenu u točki 6.1. dokumentacije)
2. POPUNJENI TROŠKOVNIK,
3. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE,
4. DOKUMENTE KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA,
5. TRAŽENE DOKAZE SPOSOBNOSTI,
6. OSTALO TRAŽENO U DOKUMENTACIJI ZA NADMETANJE (izjave, ovlaštenja, popisi i sl.)
7. PRILOZI, AKO IH IMA

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim

završava prethodni dio. Ukoliko je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovo numerirati.

Ponuditelj je dužan dostaviti izvornik ponude.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.2. Način dostave

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu:

Komunalac d.o.o., Sajmište 174, 32000 Vukovar

Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka »ne otvaraj«.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.3. Alternativna ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.4. Elektronička dostava ponude

Nije dopuštena elektronička dostava ponude.

5.5. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelji su dužni dostaviti ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude je nepromjenjiva.

Cijena se piše brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik i upisati sve jedinične i ukupne cijene, kao i sveukupni iznos.

5.6. Kriterij za odabir ponude

Kao najpovoljnija ponuda bit će odabrana ponuda sa najnižom cijenom sukladno članku 82.st.1.toč.2. Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija biti će odabrana ona koja je zaprimljena ranije sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi.

5.7. Jezik i pismo

Ponude se moraju izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

5.9. Provjera ponuditelja

Svi dokumenti, odnosno isprave mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici (neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave), osim bjanko zadužnice koja se dostavlja u izvorniku.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj **može** od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi.

Za potrebe dostavljanja dokumenata daje se primjereni rok od 8 dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava određene uvjete, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

5.10. Pojašnjenje i upotpunjavanje

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može, sukladno članku 92. Zakona o javnoj nabavi, u primjernom roku (od pet do petnaest dana) pozvati gospodarskog subjekta da pojasni ili upotpuni dokumente koje je predao ili da dostavi dokumente koje su trebali predati sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama iz stavka 1. ovoga članka smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

6. OSTALO

6.1. Zajednica ponuditelja

Dva ili više gospodarska subjekta mogu dostaviti zajedničku ponudu kako bi ostvarili mogućnost oslanjanja na sposobnost članova zajednice ponuditelja. Od zajednice ponuditelja ne zahtijeva se određeni pravni oblik, ali Naručitelj može od njih, poslije odabira, zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna

Napomena: Popunjeni ponudbeni list za zajednicu ponuditelja potpisuju svi članovi zajednice ponuditelja, u suprotnom oni članovi zajednice koji potpisuju popunjeni ponudbeni list moraju imati ovlaštenje za potpis od ostalih članova zajednice.

6.2. Podizvoditelji, podugovor i plaćanje

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, u ponudi obavezno mora o svim dijelovima ugovora o javnoj nabavi koje namjerava dati u podugovor navesti sljedeće podatke:

-naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvođitelja, i
-predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, ovi podaci o podizvođiteljima biti će sastavni dio ugovora o javnoj nabavi. Sudjelovanje podizvođitelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuđitelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za izvedene radove, isporučenu robu ili pruženu uslugu naručitelj neposredno plaća podizvođitelju, .

Odabrani ponuđitelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvođitelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuđitelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podizvođitelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- c) uvođenje jednog ili više novih podizvođitelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

U slučajevima iz točaka a) i c), odabrani ponuđitelj uz zahtjev mora javnom naručitelju dostaviti podatke iz članka 86. stavak 2 Zakona o javnoj nabavi za novog podizvođitelja.

Ukoliko se u toku izvršenja ugovora utvrdi da odabrani ponuđitelj s kojim je sklopljen ugovor uvodi novog podizvođitelja neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne ili mijenja podizvođitelja bez odobrenja naručitelja, naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.

6.3. Jamstva

6.3.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 10.000,00 kuna, a dostavlja se u obliku bjanko zadužnice naznačene na iznos do 10.000,00 kn sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne Novine 115/12.) Jamstvo za ozbiljnost ponude ne uvezuje se u cjelinu, već se ulaže u posebnu prozirnu omotnicu koja se uvezuje u cjelinu s ostalom dokumentacijom. Broj stranice ne piše se na jamstvu, već na omotnici u koju je jamstvo uvezano (numerira se kao jedna stranica).

Ovo jamstvo naručitelj je ovlašten naplatiti ukoliko ponuđitelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavi neistinite podatke u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi,
- ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi,
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Umjesto prethodno navedenog jamstva, Ponuđitelj može dati jamstvo u vidu **novčanog pologa** u traženom iznosu od 10.000,00 kuna (slovima: desetstisućakunainulalipa) na račun Naručitelja broj HR1725000091102006666.

Dokaz o uplati novčanog pologa ponuđitelji su dužni priložiti u ponudi.

Naručitelj će neuspjelim ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a odabranom ponuditelju nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

6.3.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj će u roku od 8 (osam) dana od dana obostranog potpisa ugovora dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora (iznosa s PDV-om).

Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.

6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Ponude se dostavljaju na adresu naručitelja: Komunalac d.o.o., Sajmište 174, 32000 Vukovar i, bez obzira na način dostave do zaključno **04.03.2015. godine do 12:00 sati**. Ponude koje nisu pristigle u navedenom roku neće se otvarati i vratit će se ponuditelju neotvorene.

Javno otvaranje ponuda održat će se **04.03.2015. godine u 12:00 sati** na adresi: Komunalac d.o.o., Sajmište 174, 32000 Vukovar.

Javnom otvaranju ponuda može biti nazočna ovlaštena osoba ponuditelja, uz uvjet predočenja pisanog dokaza o ovlasti, a nazočiti mogu i druge zainteresirane osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja

6.5. Trošak ponude i stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija za nadmetanje stavljena je u cijelosti na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, na internet stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/#izbornik=popis-objava>.

6.6. Informacije i dodatna pojašnjenja dokumentacije

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana, prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Dokumentacija sadrži predloške ponudbenog lista i izjava, kako bi se ponuditeljima olakšala izrada traženih dokumenata. Ponuditelji ih mogu ili popuniti ili napisati u samostalnoj formi, uz uvjet da uključe sve elemente iz predloška. Ukoliko se u predlošcima ne nalazi dovoljno mjesta za podatke iz zajednice ponuditelja ili podizvoditelja, ponuditelj samostalno sastavlja ponudbeni list na kojem dodaje tražene podatke za onoliko članova zajednice i/ili podizvoditelja, koliko je potrebno.

6.7. Izmjena dokumentacije za nadmetanje

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju za nadmetanje osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način, na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (unutar objave u Elektroničkom oglasniku).

6.8. Rok za donošenje odluke

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6.9. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen kao i traženje od naručitelja sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje će se vršiti temeljem ispostavljenih računa u roku od 30 dana od dana zaprimanja istih.

6.10. Bitni uvjeti ugovora ili prijedlog ugovora

Nakon provedenog postupka naručitelj će s odabranim ponuditeljem u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u dokumentaciji za nadmetanje sklopiti ugovor o javnoj nabavi. U slučaju zajedničke ponude ugovor o javnoj nabavi sadrži podatke koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati svaki pojedini član zajednice ponuditelja.

6.11. Napomena vezana uz OIB

Na svim mjestima u dokumentaciji gdje se od gospodarskog subjekta traži da upiše svoj OIB, ako je primjenjivo gospodarski subjekt može upisati nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta.

6.12. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, koja je nadležna za rješavanje o žalbama.

Nadležnosti i druga pitanja vezana za rad Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave uređuje poseban zakon.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku i dostavlja se neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

Žalba obvezno sadrži podatke i dokaze iz članka 159. Zakona o javnoj nabavi.

Rok za izjavljivanje žalbe je pet dana od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije za nadmetanje,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponude, odnosno razloge poništenja.

6.13. Završne odredbe

Za sve što nije regulirano Dokumentacijom za nadmetanje primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), Uredbe o objavama javne nabave („Narodne novine“ broj: 10/12) i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“ broj: 10/12).

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz Ugovora primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

5. CIJENA PONUDE:

1	Cijena ponude bez PDV-a	
2	Porez na dodanu vrijednost (25%)	
3	Ukupna cijena ponude (s PDV-om)	

6. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

U _____, _____, 2015. godine.
(mjesto) (datum)

ZA PONUDITELJA:

(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P. _____
(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Napomena:

Ukoliko ima više podizvoditelja Ponuditelj smije dodati na ponudbeni list onoliko redaka koliko ima podizvoditelja pri čemu ne smije mijenjati sadržaj tablice.

7. PONUDBENI LIST-ZAJEDNICA PONUDITELJA

Na temelju poziva za javno nadmetanje objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod brojem _____ od _____ 2015. godine dajemo sljedeću ponudu:

Ponuda br. _____

NABAVA ŠLJUNKA ZA 2015. GODINU

1. NARUČITELJ:

Komunalac d.o.o.
Sajmište 174
32000 Vukovar
OIB: 83101904488
Evidencijski broj nabave: E-MV-04/15

2. PONUDITELJ:

(naziv zajednice ponuditelja - svih članova zajednice)

3. PREDMET NABAVE:

Nabava šljunka za 2015. godinu

4. ČLANOVI ZAJEDNICE

a) Naziv člana zajednice ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem

Sjedište, adresa _____

OIB: _____

IBAN: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

E-mail: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj telefaksa: _____

Predmet, količina, vrijednost i postotni dio:

b) Naziv člana zajednice

Sjedište, adresa _____

OIB: _____

IBAN: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

E-mail: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj telefaksa: _____

Predmet, količina, vrijednost i postotni dio:

4. PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR, TE PODACI O PODIZVODITELJIMA (ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

Red. br.	Podizvoditelj (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)	račun/IBAN i banka podizvoditelja	Naziv dijelova ugovora koji se daje u podugovor (predmet, količina)	Vrijednost podugovora postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor (u kn bez PDV-a i %)	Odgovorna osoba podizvoditelja i potpis i pečat odgovorne osobe podizvoditelja

5. CIJENA PONUDE:

1	Cijena ponude bez PDV-a	
2	Porez na dodanu vrijednost (25%)	
3	Ukupna cijena ponude (s PDV-om)	

6. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

U _____, _____ 2015. godine.
(mjesto) (datum)

ZA PONUDITELJA:

(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P. _____
(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Napomene:

Ukoliko ima više članova zajednice od previđenog na ponudbenom listu, ponuditelj smije dodati na ponudbeni list ostale članove te potrebne podatke za ostale članove

Ukoliko ima više podizvoditelja Ponuditelj smije dodati na ponudbeni list onoliko redaka koliko ima podizvoditelja pri čemu ne smije mijenjati sadržaj tablice.

8. PREDLOŽAK-IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

IZJAVA

temeljem članka 67. stavak 1., točka 1. i stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14)

kojom ja

(ime i prezime, adresa, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____ dana _____ 2015. godine

M.P.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Prilog 1.

TROŠKOVNIK

R. br.	Naziv	JM	Količina	Cijena po JM	Iznos
1	Prirodni riječni agregat – šljunak 0-32 mm	m3	4.000,00		
UKUPNO BEZ PDV-A:					

U _____, dana _____ 2015. godine.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja

M.P.
